

# Tájékoztató az iskolai étkeztetésről

2022/2023-AS TANÉV



**Tisztelt Szülő/Gondviselő!**

Tájékoztatjuk, hogy a 2022/2023-as tanévben az általános és középiskolások részére az **intézményi étkezést** a Közintézményeket Működtető Központ **az iskolai tanítási napokon biztosítja.**

## **I. Étkezés megrendelése, igénybejelentés:**

Gyermeke közétkeztetésben történő részvételét, a „Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez” nyomtatvány kitöltésével tudja igényelni.

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| – Ált. Iskola 1.-4. évfolyam    | - NY-1.-A. |
| – Ált. Iskola 5.-8. évfolyam    | - NY-1.-F. |
| – Középiskola 9. évfolyamtól    | - NY-2     |
| – Kollégium (Általános Iskolai) | - NY-3.-Á. |
| – Kollégium (Középiskolai)      | - NY-3.-K. |
| – Kollégium (SPORT)             | - NY-3.-S. |

**Az igénybejelentőt a tanuló szülője/gondviselője tölti ki, írja alá.**

Egy adott étkezési hónapon belül az étkezési napokra egyforma étkezésfajta (pl. Tízórai + Ebéd + Uzsonna) és étkezés típus (normál, diétás) rendelhető, étkezési naponként nem lehet változtatni a rendelést, továbbá az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés esetén legalább a déli meleg főétkezés (ebéd) megrendelése kötelező.

**Kollégiumban étkező tanulók az ebédet CSAK EGY HELYEN - vagy a kollégiumban, vagy az oktatási intézményükben - rendeljék meg!**

## **Diétás étkezés megrendelése**

**Diétás étkezési igényt a „Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez” nyomtatványon kell megjelölni!**

**A diétás étkezés igénybevételéhez szükséges iratok – az igénybejelentő nyomtatvány mellett:**

1. Szolgáltatói adatkezelési nyilatkozat a diéta megnevezésével
2. Szakorvos által kiállított AMBULÁNS LAP
3. Szakorvosi igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről nyomtatvány másolata – ha van - (amennyiben ezen a nyomtatványon nincs feltüntetve **a diéta típusának pontos meghatározása**, a szülőnek szükséges kérni egy olyan igazolást is a szakorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok).

**A szolgáltató csak így tudja biztosítani a diétás étkezést.**

## II. Étkezési kedvezmények igénybevétele

**Amennyiben a tanuló jogosult valamilyen étkezési kedvezményre, akkor azt a „TÁMOGATÁS igénybejelentő” nyomtatvány kitöltésével mindenképpen szükséges jelezni!**

A kedvezmény jogcímétől függően a megfelelő nyomtatvány minden oldalát be kell nyújtani. (Iskolák: NY-6.-Isk., Kollégiumok: NY-6.-Koll.)

**A kérelmező gyermekenként külön nyilatkozatot nyújt be,** akkor is, ha ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után azonos jogcímen igényli az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést.

Az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) felelőssége időben benyújtani a térítési díjkedvezményre jogosító dokumentumokat, nyilatkozatokat, ennek hiányában a kedvezmény nélküli árat kell az étkezésért fizetni.

Kedvezmény típusa	általános iskola (1-8. évfolyam)	(1-8. évfolyamon felül) gimnázium, szakképzők	Benyújtandó iratok
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	100% térítési díjkedvezmény / ingyenes	50 % térítési díjkedvezmény	(hatósági döntés, jegyző állítja ki) Megállapításáról szóló <b>érvényes határozat</b> másolatát (minden oldalt) csatolni szükséges!
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek	50 % térítési díjkedvezmény	50 % térítési díjkedvezmény	Magyar Államkincstár (MÁK) által rendszeresített, jogosultságot igazoló, <b>érvényességi időszakot tartalmazó</b> dokumentum (magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló <b>Határozat</b> , (minden oldalt) csatolni szükséges! (ha nincs, akkor Szakorvosi igazolás)
Tartósan beteg – Sajátos Nevelési Igényű (SNI)	50 % térítési díjkedvezmény	50 % térítési díjkedvezmény	a <u>Szakértői és Rehabilitációs Bizottság</u> <u>Szakértői véleménye</u> másolatának benyújtása (minden oldalt) csatolni szükséges!
Három vagy több gyermeket nevelnek a családban	50 % térítési díjkedvezmény	50 % térítési díjkedvezmény	<b>az NY-7.-Isk., illetve az NY-7.-Koll. nyomtatvány kitöltése is szükséges!</b>
Nevelésbe vett gyermek	100% térítési díjkedvezmény / ingyenes	100% térítési díjkedvezmény / ingyenes	<b>az NY-8.-Isk., illetve az NY-8.-Koll. nyomtatvány benyújtása is szükséges! - hatóság igazolása a nevelésbe vételről.</b> (328/2011. Korm. rend. 9. mellékl.)
Utógondozói ellátásban részesülő gyermek	100% térítési díjkedvezmény / ingyenes	100% térítési díjkedvezmény / ingyenes	<b>az NY-8.-Isk., illetve az NY-8.-Koll. nyomtatvány benyújtása is szükséges! - hatóság igazolása az utógondozásról.</b> (328/2011. Korm. rend. 9. mellékl.)

### III. Adatmódosítás, étkezés lemondása

A tanítási év ideje alatt minden változást írásban kell bejelenteni beérkezési határideje a tárgyhónapot megelőző hónap 20-a.

*Módosító nyomtatványok:*

- *Étkezés módosítása:* **NYILATKOZAT ÉTKEZÉSI SZOKÁS VÁLTOZTATÁSÁHOZ**  
*Iskolák: NY-4.-Isk., Kollégiumok: NY-4.-Koll.*
- Adatváltozás bejelentése: **ÉTKEZÉSI NYILATKOZAT ADATVÁLTOZÁSRÓL**  
*Iskolák: NY-5.-Isk., Kollégiumok: NY-5.-Koll.*
- Lemondó nyilatkozat: **NYILATKOZAT AZ ÉTKEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEMONDÁSÁRÓL**  
*Iskolák: NY-9.-Isk., Kollégiumok: NY-9.-Koll.*

Az étkezés típusa év közben kizárólag minden hónap 1-től változtatható meg. (Kivéve új diéta vagy diéta megszüntetése esetén.)

Végleges lemondás, kiiratkozás esetén: elszámoló egyenleg kérhető a KÖZIM elérhetőségein. A kiskorú gyermek önállóan nem mondhatja le étkezését. Minden esetben szülő, **gondviselő írásos lemondó nyilatkozata szükséges! Lemondás esetén a tartozást egyösszegben be kell fizetni!**

### IV. Hiányzás bejelentése

Ha az étkezést - távollét, betegség vagy intézményi jogviszony megszűnése miatt - a jogosult (tanuló) nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást előre be kell jelenteni az oktatási intézményben az étkeztetéssel foglalkozó kapcsolattartónak, személyesen, írásban, telefonon vagy e-mailben.

A hiányzó tanulók étkezését –**a tanuló nevének, osztályának megadásával és a hiányzás időtartamának megjelölésével – 08:45 óráig lehet lemondani az iskolák elérhetőségein.**

**08:45 óra előtt a lemondás a bejelentés napját követő napra lehetséges, azután a lemondás a bejelentéstől számított 2. napra kerülhet rögzítésre a programban.**

**A hétfői étkezés lemondására előző hét pénteken 08:45 óráig van lehetőség.**

Abban az esetben, ha a szülő/gondviselő, illetve pedagógus nem jelentette le a hiányzást, annak visszamenőleges rögzítésére lehetőség nincs. **A hiányzás bejelentése a szülő/gondviselő felelőssége.**

**Középfokú intézményekben 9. osztálytól kezdődően minden tanuló csak étkezési jeggyel veheti igénybe az étkezést! Lemondás az étkezési jegyek leadásával történik a kapcsolattartókon keresztül.**

**Aki nem veszi fel az étkezési jegyét előző hónap végéig, annak az étkezési szokása törlésre kerül a következő hónaptól addig, amíg étkezési jegyét fel nem veszi. (Étkezési jegyek kiosztására előző hónap utolsó étkeztetési hetében kerül sor az intézményekben.)**

### V. Étkezési térítési díj fizetésének módjai

Az étkezési térítési díj fizetési módját is az igénylés időpontjában kell jelezni a KÖZIM felé a „Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez” nyomtatványon az erre a célra kijelölt pontban:

- **Banki átutalással Általános iskoláknál a 11744003 – 15802255 – 10010000** számú bankszámlára,  
**Középfokú iskoláknál a 11744003 – 15802255 – 02130000** számú bankszámlára.

Az utalás beazonosítása érdekében a számla utalásakor minden esetben a tanuló azonosítóját a számlán megadott formátumban (az azonosító megtalálható az értesítő e-mailben is) az utalás közlemény rovatában kötelező feltüntetni, ennek hiányában az átutalás beazonosíthatatlanná válik, és visszautalásra kerül. Tanulónként külön-külön történjen az utalás!

- **Kézpénzáutalási megbízással (csekk).** A tanuló részére a számlák kiosztásával együtt kerül átadásra a csekk.
- **Csoportos beszédési megbízással**, amelynek feltételeiről munkatársunk nyújt felvilágosítást.
- **Kézpénzzel** (Csak a *Bárcei és Ridens iskolákban*). A tanulók részére hónap elején a fizetési összegről szóló értesítés alapján.

**Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra legkésőbb a tárgyhónap 20. napjáig meg kell fizetni csekkben, át kell utalni, csoportos beszédési megbízással rendezni, illetve készpénzzel befizetni a KÖZIM étkezési alszámlájára.**

**A befizetett összegből/összegekből mindig a legkorábban keletkezett rendezetlen étkezési térítési díj számla kerül kiegyenlítésre, részben, vagy egészben.**

A befizetendő étkezési térítési díj összegéről, az esetleges hátralék összegéről tájékozódhatnak személyesen, telefonon (42/512-835) vagy e-mailben (etkezes@kozim.hu) az étkezési nyilvántartásért felelős ügyintézőknél.

Ha a tanuló a továbbiakban már nem kéri az étkezést, és túlfizetése keletkezett, akkor banki átutalással a részére az összeg visszafizetésre kerül - a szülő / gondviselő biztosítja a jóváírással érintett bankszámla szám megadásával.

**(NYILATKOZAT AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ TÚLFIZETÉS VISSZAFIZETÉSÉHEZ:**

*Iskolák: NY-10.-Isk., Kollégiumok: NY-10.-Koll.).*

Az étkezés igénybevételére, adatmódosítás bejelentésére szolgáló dokumentumok, tájékoztatók, étkeztetéssel kapcsolatos információk a [www.kozim.hu](http://www.kozim.hu) honlapon, az **ÉTKEZÉS menüpont** alatt is elérhetőek, letölthetőek.

A közétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatkezelésről szóló Adatkezelési Tájékoztató megismerhető a [www.kozim.hu](http://www.kozim.hu) oldalon.

**A kitöltött nyomtatványokat 2022. május 31.-ig szíveskedjenek postai úton eljuttatni az alábbi címre:**

**Közintézményeket Működtető Központ**

**4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.**

**Nyíregyháza, 2022.04.04.**

Tisztelettel:

**Közintézményeket Működtető Központ**



*Jó étvágyat!*

